

碩博士學生申請各項考試流程

10 月底或 3 月底前

繳交**各項考試**申請書、**考試委員推薦書**、**歷年成績單**（截至當學期止已修畢學分）

（依各組修業要點規定繳交相關文件，申請表格請自系網－修業資訊－碩 / 博班－表格下載）

11 月中或 4 月中

系辦公室通知經主任勾選之考試委員名單

11 月底或 4 月底

1. 學生依名單邀請委員並確認考試時間(考試時間依每學期行事曆)
2. 學生借用考試場地(演奏廳請依照每學期行事曆至**林阿姨**處登記，一般教室請向**許雅萍助教**登記借用)
3. 繳交**論文**或**節目單** 3-7 份(依評審人數，繳交截止日後不接受補件或更換)，繳交論文者另需附上**線上剽竊系統之論文原創性報告**一份、**學位論文考試申請切結書**一份，並向系辦公室回報考試時間地點（系辦公室會發信詢問）。

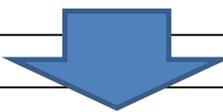
12 月中或 5 月中

1. 論文及聘函將由系辦公室統一寄出
2. 預計於本學期畢業者，務必**自行**至辦公室（教務）確認「預估畢業名單」及簽印領清冊（論文蒐集費）。
3. 申請第二外語考試及博士班學科考的同學接獲系辦通知考試時間及地點。



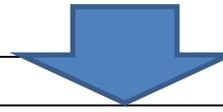
考前一周(依每學期行事曆)

1. 請自行商請一位考試協助同學至系辦公室領取考試工作袋，
勿自行領取
2. 學生務必再次提醒考試委員出席



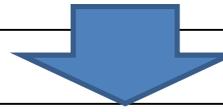
考試結束後一周內(依個人考試時間)

1. 領取工作袋之同學將考試工作袋交回
2. 系辦公室計算成績



一月底或六月底

自行至系辦公室領取考試通過「考試委員簽名單」(需印製於論文內)及離校手續「系內流程檢核表」



已填寫預估畢業名單者 二月底或八月底前

1. 依據每學期教務處公告之時間及辦法於「畢業生服務資訊入口網」辦理離校手續。同時，依「系內流程檢核表」之項目，辦理系內離校相關手續。
2. **論文**繳交流程：上傳論文(總圖書館網站之上傳專區)→列印授權書→列印論文(含授權書及考試委員簽名單)→繳交兩本論文、授權書至**總圖書館**→繳交一本論文(演奏唱組及作曲組需包含影音資料及節目單)至**系圖書館**。
3. 「**系內流程檢核表**」(至系網下載)經指導教授簽名、系圖書館核章後，繳交至音樂系辦公系(教務)。
4. 最後，至研究生教務組領取畢業證書。